

แบบฟอร์มขอผ่อนผันการส่งเอกสาร

วันที่.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการส่งเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ปกครองนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....ขอผ่อนผันการส่งเอกสารดังนี้

- ใบรายงานตัวยืนยันสิทธิ์
- หลักฐานการชำระเงินยืนยันสิทธิ์
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
- หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- สูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/นักเรียน
- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา/นักเรียน
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบิดา/มารดา/นักเรียน
- อื่น ๆ.....

เหตุผล.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะนำเอกสารดังกล่าวมาส่งให้กับทางโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยมศึกษา) ภายใน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

.....
.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)