



ใบตรวจสอบการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

สถานที่มอบตัว : ห้องประชุม อาคาร 49 โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

.....

ข้อมูลสำหรับนักเรียน

- ชื่อ - นามสกุลนักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
- ประเภทของนักเรียน
☐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
☐ ทั่วไป ☐ สวัสดิการบุคลากร&องค์กรชุมชน ☐ ชมรมผู้ปกครองฯ ☐ โควตาสาธิตฯ (ประถมศึกษา)
☐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
☐ ทั่วไป ☐ โครงการนักเรียนไทยมุสลิมฯ ☐ สวัสดิการบุคลากร&องค์กรชุมชน ☐ โควตา (เลื่อนชั้น)
กลุ่มวิชาชีพ
☐ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐ ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ด้านคำนวณและวิทยาการจัดการ ☐ ด้านภาษาและมนุษยศาสตร์ (☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ ภาษามลายู)
☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว.- มอ.ปัตตานี

ขั้นตอนการมอบตัว

ให้นักเรียนและผู้ปกครองดำเนินการตามลำดับขั้นตอน และครบถ้วนทุกขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1** รับบัตรคิว /ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการมอบตัว
สถานที่ชั้น 1 หน้าประตูทางเข้าอาคาร 49 ลงลายมือชื่อกรรมการ
- ขั้นตอนที่ 2** ชื้อและชำระเงินค่าชุดพละ
สถานที่ชั้น 4 ภายในห้องประชุม ลงลายมือชื่อกรรมการ.....
- ขั้นตอนที่ 3** ชื้อและชำระเงินค่าชุดนักเรียน
สถานที่ชั้น 4 ภายในห้องประชุม ลงลายมือชื่อกรรมการ
- ขั้นตอนที่ 4** ชื้อและชำระเงินค่าอุปกรณ์และเครื่องหมาย
สถานที่ชั้น 4 ภายในห้องประชุม ลงลายมือชื่อกรรมการ
- ขั้นตอนที่ 5** รับบัตรคิว/ตรวจสอบเอกสาร มอบตัว และชำระค่าชมรมผู้ปกครองและครู
สถานที่ชั้น 4 ภายในห้องประชุม ลงลายมือชื่อกรรมการ
- ขั้นตอนที่ 6** เก็บใบตรวจสอบการมอบตัวนักเรียนใหม่
สถานที่ชั้น 4 ภายในห้องประชุม ลงลายมือชื่อกรรมการ

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 1 – 4 สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ผู้ปกครอง /นักเรียน ต้องผ่านการรายงานตัวและมอบตัวทั้ง 6 ขั้นตอนตามลำดับ
และเจ้าหน้าที่ได้ลงลายมือชื่อในแต่ละขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
จึงถือว่าการรายงานตัวและมอบตัวเสร็จสิ้นสมบูรณ์